

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 03.02.2017 года

КОПИЯ
«Утверждаю»
директор В.В.Плотникова
Приказ №40 от 03 февраля 2017 года

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей МБОУ «Школа №80»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений школы.

1. Общие положения

Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (предметы одной образовательной области) или предметы одной ступени обучения, или классных руководителей параллели.

Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с образовательной программой школы, решениями педагогического совета, планом работы школы, утвержденным приказами директора школы.

2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

МБОУ «Школа №80»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Плотникова В.В.

КОПИЯ

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Согласование рабочих программ по предмету .
- 3.4.Согласование УМК по предмету .
- 3.5.Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.6. Планирование и анализ деятельности.
- 3.7. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.8. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.9. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.10. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.11. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.12.Организация диагностики и мониторинга эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.13. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.14. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.15. Согласование аттестационного материала для библиотечного контроля в переводных классах.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Тютюнова В.В.

- 3.16. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 3.17. Мониторинг качества обученности по предмету.
- 3.18. Анализ выполнения учебных программ.
- 3.19. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья.
- 3.20. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- 3.21. Организация открытых уроков, круглых столов, мастер-классов с целью ознакомления с современными технологиями обучения.
- 3.22. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету.
- 3.23. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 3.24. Разработка системы промежуточной аттестации обучающихся ,
- 3.25. Оценка качества профессиональной деятельности педагогических работников для определения размеров стимулирующих выплат (заполнение оценочных листов).
- 3.26. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Функции методического объединения учителей – предметников

- 4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 4.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные во втором разделе.
- 4.3. Методическое объединение учителей-предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
- 4.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 4.5. Методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных курсов, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 4.6. Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

МБОУ «Школа №80»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Ю.А.С.

КОПИЯ

5. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:

- 5.1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право:
- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
 - решать вопрос о выборе УМК по предмету;
 - выбирать формы календарно-тематического планирования в рабочих программах по предмету;
 - рекомендовать педагогов к представлению к почетным званиям; государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
 - вносить предложения руководству школы по организации профильного обучения и углублённого изучения предмета в отдельных классах.
- 5.2. Каждый член методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
 - стремиться к повышению профессионального мастерства;
 - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Структура и организация деятельности

6.1. В своей работе методические объединения учителей–предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей–предметников, принятого на заседании методического объединения учителей–предметников и согласованному с методическим советом школы.

6.2. Руководитель методического объединения учителей–предметников назначается и снимается приказом руководителя школы

6.3. Руководитель методического объединения учителей–предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей–предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление рабочих программ по предмету, календарно-тематических планов, контролировать их выполнение,

МБОУ «Школа № 2»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Лаврова В.В.

КОПИЯ

- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

7. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели.
19. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль за работой методических объединений учителей – предметников осуществляет заместитель директора, ответственный за методическую работу в школе.

МБОУ «Школа №6»
КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Григорьев *Петр Николаевич*